

# 清华附中合肥学校招聘中小学教师考察表

所报招聘岗位：

姓名		性别		民族	
出生年月		身份证号			
政治面貌		参加党派时间		婚姻状况	
籍贯			联系电话		
档案所在地					
<b>学习经历（自高中毕业起）</b>					
起止时间	学校名称		专业	学历	学位
<b>工作（或实习）经历</b>					
起止时间	工作单位			岗位或职务	

**家庭主要成员及主要社会关系**

与本人关系	姓名	政治面貌	工作单位	岗位或职务
何时、何单位、何原因受过何种奖惩				
思想政治、道德品质及现实表现情况	<p style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <b>签字：</b>                      <b>(公章)</b>                      年    月    日                 </p>			

## 考察表填写说明

一、考察表填写必须实事求是，不准弄虚作假，不得扭曲事实，如有举报或查出有弄虚作假，影响录取的，将取消考生的录取资格。

二、考察表各项内容必须用黑色碳素笔（或黑色中性笔）填写。

三、所报招聘岗位必须填写，如小学语文组。

四、“家庭主要成员和主要社会关系姓名、工作单位、职业、政治面貌”，填写配偶、父母、子女以及与本人关系较密切的亲属情况。如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人，被赡养人，应在此栏填写。表中填写不下的，可另续页填写。配偶、子女及主要社会关系中，有在（国）境外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚的均应详细填写。如：在某国某地某学校或某公司做某种工作（或任何一种职务）。配偶、子女及主要社会关系中被判刑或受开除党籍、开除公职处分的、也应具体写明。

五、“何时何单位何原因受过何种奖惩”，要填写经何单位批准。

六、“思想政治、道德品质及现实表现情况”栏：应届毕业生，由毕业学校填写意见包括完成学业和参加社会实践情况。

七、考察表打印要求：A4 纸张，双面打印（考察表填写说明不用打印上交），贴一寸照片。